



19.СУ „ЕЛИН ПЕЛИН“-СОФИЯ

ул. "Яков Крайков" № 16, тел. 9522484, 9523016, www.19sou.bg;

e-mail: school@19sou.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: КЛАРА АРАБАДЖИЕВА

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО за учебната 2026/2027 година



Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 11 /14.09.2026г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I: УВОД. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

РАЗДЕЛ II: ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
- ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
- ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

РАЗДЕЛ I

УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗНП, ППЗНП, ЗПОО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници.

В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОН за развитие на образованието.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

Цялостната дейност на 19. СУ „Елин Пелин” през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в Годишния план **цели и задачи**.

В училището се обучаваха ученици, разпределени в **43 паралелки**, както следва:

1. Основна степен

- начален етап – 16 паралелки
- прогимназиален етап – 12 паралелки

2. Средна степен

- гимназиален етап – 15 паралелки

Общият брой на учениците в последните години **бележи ръст в резултат на точно поставени и реализирани цели**, което отчитаме като много добра тенденция. Считаме увеличени брой ученици за **голям училищен успех** в резултат на проведените училищни политики, подобреното взаимодействие с родителите и по-ефективната реклама на разнообразните и съдържателни дейности, осъществявани в училището.

Числеността на педагогическия колектив е **100 души**. Педагозите в училището са с **добра квалификация и са мотивирани** за провеждане на ефективна учебно-възпитателна работа. В 19. СУ „Елин Пелин” е създадена система за организация по всички видове дейности, осигурено е единство и непрекъснатост на учебния процес. Стратегически **силни стъпки** бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа, на контролната дейност в училище и при осъществяването на взаимодействие с родители и институции.

Постигнати са много добри резултати в следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- много добро представяне на зрелостниците на ДЗИ;
- много добро представяне на учениците от 7. клас на НВО;
- завоювани са редица спортни отличия.

Продължихме да работим върху **усвояването на икономически знания и придобиването на предприемачески умения**, с цел подготвянето на успешни млади хора. Центърът за създаване на лидери на третия етаж в училище е **основа на най-доброто обучение по предприемачество в столицата**. Целта е той да се превърне в успешен модел, който да се мултиплицира в много училища в България, с идеята да стане практика в образователната ни система за създаване на бизнес класа. Така обзаведен и оборудван,

Центърът е добра база за инициативи, състезания, изложения за ученици, подготвящи се в програми по предприемачество от цялата страна. Предоставя възможност и за обучение на учители. Това спомага за интензивни контакти между младежите и формирането на общество от млади предприемачи. Училищната база е ремонтирана, четвъртият етаж предстои да бъде превърнат в новосъздаден STEM - център.

Като иновативно училище продължаваме да внедряваме редица новости, изразяващи се в: ранно чуждоезиково обучение от 1. клас по английски език, немски език и компютърно моделиране, съвместно с CoderDojo България.

Иновативните дейности продължиха с **Програма „Еразъм +“**.

През учебната 2025-2026 година бяха осъществени следните дейности:

1. Училището ни успешно изпълни Годишния си план за мобилност по програма „Еразъм+“ за учебната 2025/2026 г., реализиран в рамките на одобрена акредитация за периода 2024- 2027 г. Проектът беше съсредоточен върху ключови цели, включващи дигитализация, повишаване на уменията и утвърждаване на международния авторитет на институцията.

● **Основни постижения по „Еразъм +“ дейности:**

- ✓ **Групова мобилност на ученици:** 19 ученици участваха в мобилност по темата „DIGI, SKILLS BOOST“ в Португалия, а други 8 се фокусираха върху темата за устойчивото развитие и темата "The Sustainable Citizen" в Германия. Резултатите от анкетата показаха 100% удовлетвореност, като всички ученици подобриха своите дигитални, социални и предприемачески умения.
- ✓ **Обучения за учители:** 13 учители преминаха курсове за повишаване на квалификацията в различни мобилности в Португалия, Малта, Ирландия и Германия. Обратната връзка е изключително положителна, като педагозите съобщиха за значително подобрене на професионалните и езиковите си умения, както и на организационните и лидерски качества.

Проведените дейности по разпространение на резултатите и реализирани мобилности бяха в съответствие със заложените цели на училището и стратегията за Интернационализация. Участниците повишиха своите компетентности и увереност, а успешното изпълнение на проекта утвърди 19. СУ „Елин Пелин“ като активен и надежден партньор в европейското **образователно пространство**. Резултатите ще бъдат разпространени на сайта на училището и в платформата на „Еразъм+“, осигурявайки

устойчивост на въздействието.

2. Реализиране на планираните дейности по НП „Заедно в изкуствата и в спорта" - одобрени 6 групи.
3. **НП „Без свободен час”, Модул „Без свободен час в училище”.**
4. Реализиране на проект по НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда" за създаване на център по хуманитарни науки и обновени три езикови кабинета на третия етаж, с цел повишаване качеството на образователния процес.
5. Подаване на информация в електронната платформа за възстановяване на средства по НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала”.
6. Сформираха се **15 групи в „Занимания по интереси”** – национално финансиране през изминалата учебна година, в които взеха участие ученици от трите етапа на образователния процес.
7. Реализиране на проект „Образователни маршрути в България”.
8. Участие в училищен проект „Аз обичам моето училище”, съвместно с Light Source, за обновяване класните стаи на четвърти етаж.
9. Реализираха се редица **извънкласни дейности в начален етап** – танци, джудо, футбол, приложни изкуства и шах.
10. Проект на **ЦОИДУЕМ № БС33.24-1-0025/09.12.2025г.**
11. Одобрен проект по ИСУН 2020; Програма образование 2021-2027 - „Заедно в безопасност, заедно по-силни”.
12. Проведохме „Седмица на талантите”.
13. Участие в съвместни дейности с ученици и представители на районната администрация район „Красно село” - Парад на знамената, Великден, Баба Марта, Трети март и др.
14. Организирахме срещи с интересни личности в Часа на класа.
15. Организирахме **благотворителен Коледен базар.**
16. Учениците от 2. до 12. клас взеха участие в **изпитите на Кеймбридж**, които ежегодно се провеждат в нашето училище. Възпитаниците ни **получават сертификати** за постигнати **отлични резултати**. Нашите ученици се представиха **отлично** и на другото ежегодно езиково състезание - **Кенгуру към изд. Клет**, където имаме финалисти за национално ниво. Постигнахме високи резултати и на НВО и ДЗИ.

17. Учители изнесоха **открити уроци** в 1. клас по **проект „Иновации в действие“**, а във 2. и 3. клас - по английски език и по проект на екологична тематика и гражданско образование.
18. За поредна година училището ни бе домакин на областния кръг на олимпиада по География и икономика - 14.02.2026 г.

Акцентирахме върху подобряване на писмената и езикова култура на учениците по план, разработен от съответните ЕКК. Особено внимание ще продължим да отделяме на чуждоезиковите знания, в частност – английски, немски, норвежки и датски език.

През учебната година учениците активно участваха в различни състезания и олимпиади по немски език, сред които състезанието на издателство „Клет“, Олимпиадата по немски език на МОН и Олимпиадата на Гьоте-институт.

В училището беше проведена и педагогическа практика на студенти от Нов български университет. Студенти от НБУ положиха успешно държавните си изпити с отличен резултат. В подготовката и провеждането на уроците активно участваха и учениците, които имаха възможност да демонстрират придобитите знания и умения по немски език.

Значителни са и резултатите от сертификационните изпити на Гьоте-институт. Общо 53 ученици се явиха на изпит за ниво А2, като повече от половината успешно придобиха сертификат. Тринадесет ученици се явиха на изпит за ниво В1, а една ученичка – за ниво В2. Учениците се представиха успешно и получиха сертификати за успешно положените отделни модули.

Ученици от 9. в и 11. в клас взеха активно участие в уъркшоп на тема „Презентационни умения на немски език“, организиран от Гьоте-институт. Участието им допринесе за повишаване на мотивацията и интереса към изучаването и практическото използване на немския език.

С цел допълнително насърчаване на езиковите умения и предоставяне на възможност за общуване в автентична езикова среда беше организирана образователна езикова екскурзия до Германия и Австрия.

Сред индивидуалните постижения се откроява отличното представяне на Делян Томов, който постигна резултат 5,70 на държавния зрелостен изпит по немски език.

Сътрудничество с родителите е на добро ниво, но е желателно да се задълбочи. Необходимо е създаването на родителски групи, които активно да участват в училищния живот при решаване на проблеми, свеждане до минимум на епизодичните прояви на агресия

сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви. Активна е ролята на училищното настоятелство при решаване на проблемите на училището.

Всичко това постигнахме с обединени усилия - ръководство, учители и родители, подкрепени от съответните институции, неправителствени и бизнес организации, като работихме заедно за нашите деца.

През следващите три години ще бъдат осъществени различен брой мобилности, според одобрения план за акредитация и в изпълнение на Стратегията за Интернационализация и развитие на 19. СУ „Елин Пелин”. Тези инициативи представляват вълнуващо пътуване към по-обогатено образование и разнообразие, което ще подготви училището и неговите участници за бъдещите предизвикателства.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- 1.1. Да подготвя и създава лидери. Да развива тяхната индивидуалност и творчески заложби с цел формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, готови за адекватно участие в динамично променящия се свят.
- 1.2. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
- 1.3. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020", както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
- 1.4. Осигуряване на висока степен на функционална грамотност за всеки ученик.
- 1.5. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
- 1.6. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

1.7. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

1.8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

19. СУ „Елин Пелин“ да е желано и предпочитано училище, място за обучение на ученици от 1. до 12. клас, които се стремят да бъдат победители, с нови идеи и желание за развитие. Училището цели чрез висококвалифицирани педагогически специалисти да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

С автономията, която ни позволява ЗПУО и като иновативно училище, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците. Ще приложим различните форми на обучение, заложен в ЗПУО – дневна, самостоятелна (в гимназиален етап) и индивидуална с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети, както и ще се ръководим от приетия Етичен кодекс на училищната общност.

Предстои разширяване на иновациите, като през учебната 2026-2027 година проектните дейности ще продължат в посока:

- 2.1. Работа по НП „Иновации в действие”.
- 2.2. Работа по НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти”.
- 2.3. Подаване на информация в ел. платформа за участие и възстановяване на средства по НП „Без свободен час”.
- 2.4. Подаване на информация в ел. платформа за участие и възстановяване на средства по НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала”.
- 2.5. Подаване на информация за участие в НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование”.

- 2.6. Участие в НП „България – Образователни маршрути“ и подаване на документи за кандидатстване отново.
- 2.7. Участие в НП „Ученически олимпиади и състезания“.
- 2.8. Сформиране на групи в „Занимания по интереси“ – национално финансиране за новата учебна година.
- 2.9. Работа по **проект 1:1** с ученици от осем паралелки от всички етапи на образование.

За учебната 2026/2027 г. по програма „Еразъм+“ планираме да продължим с реализирането на ключовите цели, заложи в нашия дългосрочен план. Фокусът ни ще остане върху дигитализацията, подобряването на езиковите умения и развитието на предприемаческите и меките умения както на учениците, така и на учителите.

• **Предстоящите дейности включват:**

- ✓ **Мобилности на 36 ученици:** Организиране на групов мобилност на ученици, насочена към усъвършенстване на дигиталните и предприемачески умения в Дания, Франция и Италия.
- ✓ **Обучения за 9 учители:** Участие в курсове и обучения, които ще предоставят нови методики за преподаване и ще подпомогнат интегрирането на иновации в учебния процес.
- ✓ **Job-shadowing 2-3 учители:** Провеждане на обмяна на опит с колеги от европейски училища (Дания и Германия), което ще осигури ценен обмен на добри практики и ще допринесе за професионалното развитие на педагогическия ни екип.
- ✓ **Проект по Програма „Еразъм+“, КД2, „MediaWise“** за насърчаван на медийна грамотност и фалшиви новини в партньорство с Румъния (координатор), Австрия, Нидерландия, Латвия, Турция и България.
- ✓ **Проект по Програма „Еразъм+“ - „ESLTI :Empowering School Leadership Teams for Innovation“** (Подкрепа на училищните лидерски екипи за иновации). Партньори по проекта: Словения, Испания и България (организации „Клет“ и Нов български университет - НБУ).

Официален уебсайт: <https://eslti.eu>

Основна цел: Обхващане на 48 лидери от 24 училища от трите държави (България, Словения и Испания).

Ключови продукти:

Създаване на Ръководство за лидерство – практични ресурси за създаване на иновации училище и насърчаване на споделянето и взаимното обучение между училищните екипи.

Чрез тези дейности целим да **надградим постигнатото досега и да утвърдим 19. СУ „Елин Пелин” като модерна и иновативна образователна институция**, отворена към европейското образователно пространство.

- 2.10. Участие по програмите на СУ за кариерно развитие с ученици от 11. и 12. Клас както и в програмите на Столична община.
- 2.11. Участие в съвместни дейности с ученици и представители на районната администрация **район „Красно село”** - Парад на знамената, Коледа, Великден, Баба Марта, 3-ти март и други.
- 2.12. Развитие на **новоизграждения на четвърти етаж СТЕМ център за природни науки**.
- 2.13. Работа с шест групи – две за изкуства, две за спорт и две за работа със СОП - по **НП „Заедно в изкуствата и спорта”**.
- 2.14. Продължаваме работа по училищен **проект "Аз обичам моето училище"**, съвместно с Light Source.
- 2.15. Участие в **проект по иновации, съвместно с „Клет”** с ученици от 5., 7. и 8. клас за оптимизиране планирането и графиците за провеждане на класни и контролни работи.
- 2.16. Реализиране на проект по ИСУН 2020; Програма образование 2021-2027; BG5SFPR001-1.010-0147 – **„Заедно в безопасност, заедно по-силни”**.
- 2.17. Участие в обучение на тема: **„Ефективно използване на AI асистенти от учители за подобряване на подготовката на учениците”**.
- 2.18. Планираме да организираме **Кулинарен базар - „Вкусовете на света”, Коледен базар и изработка на еко-украса за училището за Великден**.
- 2.19. За **Деня на Европа** планираме **бизнес работилница „Еко-стартъп”**, в която учениците от гимназиален етап ще представят бизнес идея за „зелен продукт” (био козметика, рециклиране и т.н.).
- 2.20. Ще направим **фото- предизвикателство „Живи корици”**, в което ученици ще пресъздават любима корица чрез снимка, в която участват самите те.

- 2.21. За **Деня на будителите** ще организираме **Фестивал „Гласове от миналото“** - театрално представление, в което учениците ще влязат в ролята на класически български автори.
- 2.22. Ще направим форум **„Жива библиотека“** съвместно с родителите, които ще представят кариерата си пред учениците, вместо лектори.
- 2.23. Ще отбележим **Деня на Васил Левски** като създадем **интерактивна дигитална карта**, проследяваща тайните комитети и маршрутите на революционера.
- 2.24. Ще отбележим **Деня на Ботев** като изработим и поставим **QR кодове из училището**, които водят към кратки презентации за малко известни факти за живота на дейците за свобода.
- 2.25. Стартиране на **проект „Хуманитарно слово“** съвместно с фондация „Фолклора и детето“.
- 2.26. Ще организираме състезания **„Дойдох, видях, победих“** в прогимназиален етап.
- 2.27. Ще проведем **Ден на училищното самоуправление**.
- 2.28. Участие в **„Базар на професиите“**.
- 2.29. Ще стартираме **Училищен подкаст** с различни гости (лектори, писатели, предприемачи).
- 2.30. Ще продължим да работим по създаването на продукцията за **19. TV и училищния вестник**.
- 2.31. За поредна година ще отбележим седмицата на **19 СУ** чрез:
- **Ден на отворените врати;**
 - **Седмица на семейството;**
 - **образователна екскурзия до с. Байлово** (ще посетим къщата от „Гераците“, блатото от „Андрешко“, родната къща на автора);
 - **Дни на талантите;**
 - **специално честване на 95-годишнината на училището.**
- 2.32. Съвместно с учениците ще подобрим функционалността на **училищната библиотека**, **създавайки приложение за регистрация, наличност и т.н**, което да оптимизира процеса и увеличи използваемостта от учениците.

С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование е осигурен екип от висококвалифицирани специалисти: психолози, ресурсни учители, педагогически съветници, логопеди, който ще направи оценка и ще осъществи обща и допълнителна подкрепа на деца и ученици при необходимост от приобщаване и социализация.

Учителите ще продължат да участват в различни професионални квалификации за добиване на компетенции за повишаване качеството и ефективността на обучението.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- 3.1. Идентифициране на 19. СУ „Елин Пелин” като училище за бизнес и предприемачество с интензивно изучаване на чужди езици – английски, немски, норвежки, датски и шведски;
- 3.2. Качествено обучение по всички учебни предмети;
- 3.3. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- 3.4. Повишаване квалификацията на учителите и административния персонал;
- 3.5. Дигитализиране на учебната страна, която е близка до глобалния бизнес;
- 3.6. Оптимизиране броя на паралелките – по 3 от клас в гимназиален етап и на броя на учениците по паралелки;
- 3.7. Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици – английски, немски, норвежки, шведски и датски. Сертификати да получават 50% от учениците за нивата A2, B1, B2, C1. Организиране на център за провеждане на изпити за придобиване на сертификати на Кеймбридж;
- 3.8. Отстояване на лидерската позиция на училището по отношение на обучението по предприемачество и бизнес;
- 3.9. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците, създаване на приобщаваща среда за деца със специални образователни потребности;
- 3.10. Добро взаимодействие със социалната среда, както и с държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора;
- 3.11. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в училищния живот;
- 3.12. Използване на нови техники и технологии в обучението, насочени към поставяне на ученика в активна роля. Усъвършенстване на системата за оценка и контрол на качеството на образователния процес;
- 3.13. Осигуряване на сътрудничество в процеса на обучение, ориентиран към ученика подход и независим, равнопоставен по права диалог между учители и ученици;
- 3.14. Ученето да се превърне в процес, при който се създава задълбочено знание и разбиране;

- 3.15. Ученикът да се постави в центъра на образователния процес, а обучението да се реализира в максимално близка до индивидуалните му особености среда;
- 3.16. Да се създаде образователна среда, удовлетворяваща различните потребности на учениците в съответствие на различните им стилове на учене, като им се предоставят равни шансове за успех;
- 3.17. Изграждане на умения у учениците за планиране и управление на собственото учене, като привикнат да работят върху реални проблеми, да поемат отговорност за резултатите и приложимостта на идеите в практиката;
- 3.18. Учителите да използват такива методи на обучение, които да направят ученика активен участник в учебния процес - групова работа, дискусия, дебат, анализ на казуси и на реални ситуации от живота и социалната практика;
- 3.19. Усилията на учителя да бъдат насочени към индивидуализирането на учебния процес, така че да се избегне пасивното присъствие на учениците в учебните часове;
- 3.20. Учебните програми да се възприемат като рамка, която задава стандарта и общите параметри на учебното съдържание. Учителите да поставят акцентите в темите и да избират конкретната технология на преподаване в зависимост от тяхната компетентност и стил, съобразена с индивидуалните особености на учениците и с възможностите, които предлага училището;
- 3.21. Чрез гражданското образование и възпитание да се разкриват скритите таланти у учениците и да се развива цялостната личност;
- 3.22. Ръководството на ученическия съвет на училището да участва при планирането на възпитателните дейности, при създаването на извънкласните и извънучилищните форми, както и при изявите от общоучилищния живот;
- 3.23. Продължаване на работата по спечелени проекти и кандидатстване за нови.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 4.1. Оптимизация на организационната структура с фокусиране върху ключовите направления;
- 4.2. Привличане на външни ресурси чрез постоянен контакт и сътрудничество с държавните и общински институции, постоянен контакт и сътрудничество с бизнеса, с неправителствени организации, образователни и културни институции, с Училищното настоятелство и Обществения съвет;
- 4.3. Фокусиране върху процеса на обучение с приоритетно включване на новите технологии, форми и методи на обучение;

- 4.4. Разширяване статута на иновативно училище чрез прилагане на учебни практики, организация и дигитализация на учебния процес и администрирането на училищната институция;
- 4.5. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- 4.6. Да се приобщи родителската общност и Училищното настоятелство към провеждане на някои от мероприятията.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 5.1. Акцентиране върху подобряването на писмената и езикова култура на учениците по план, разработен от съответните методически объединения;
- 5.2. Отделяне на особено внимание на чуждоезиковите знания по английски, немски, норвежки датски език и шведски език;
- 5.3. Повишаване мотивацията за учене, усвояването на икономически знания и придобиване на предприемачески умения;
- 5.4. Повишаване на успеваемостта на учениците и резултатността при участие в олимпиади и състезания;
- 5.5. Работа с електронен дневник-система Shkolo.bg.
- 5.6. Контрол на отсъствията, ефективна работа по оценяване на учениците и комуникация с родителите;
- 5.7. Координиране и разширяване работата на екипа за приобщаващо образование, който включва: психолози, логопеди, педагогически съветници, ресурсни учители и медиатори от Асоциация родители;
- 5.8. Работа по доизграждане и обогатяване на материалната база.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРН ИК
1.	Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал	14.09.20 26 г.	Педагогическа

			колегия
2.	Изготвяне на необходимата документация за дейността в училище през учебната 2025/2026 година (Списък-образец №1)	14.09.20 26 г.	Д, ЗДУД, ПС
3.	Изработване на насоки за обучение в 1. извънредна ситуация във връзка с Covid 19	14.09.20 26 г.	Д, ЗДУД

4.	Действаща електронна система за обмен на информация	09.2026 г.	ЗДАСД, учители по ИТ
5.	Изготвяне на седмично разписание, графици за провеждане на класни и контролни работи	14.09.20 26 г. 09.02.20 27 г.	ЗДУД
6.	Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа и консултации с учениците	30.09.20 26 г. 13.02.20 27 г.	ЗДУД
7.	Преглед на задължителната учебна и училищна документация	09.2026 г. 02 - 06.2027 г. .	Д, ЗДУД
8.	Подготовка за реализиране план-прием за I, V, VIII клас	11.2026 г. 02.2027 г.	ЗДУД, ПС, учители
9.	Преглед на училищната документация на XII клас	04.2027 г.	ЗДУД
10.	Организация и провеждане на Държавни зрелостни изпити и НВО	05.2027 г.	ЗДУД
11.	Планиране на нуждите от кадрово обезпечаване на учебния процес	09.2026 г.	Д, ЗДУД
12.	Определяне на постоянни комисии	09.2026 г.	Директор
15.	Изготвяне и защита на Списък – Образец №1 за учебната година	09.2026 г.	Директор

2. СОЦИАЛНО-БИТОВИ И СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРН ИК
1.	Получаване на санитарно разрешение от РЗИ за началото на учебната година.	09.2026 г.	Директор
2.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и прилежащите ѝ площи.	23.09.2 026 г.	ЗДАСД
3.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	30.09.2 026 г.	ЗДАСД
4.	Създаване на организация за опазване на материално – техническата база.	10.2026 г.	ЗДАСД, всички учители
5.	Задоволяване на потребностите от методически пособия и учебно технически средства.	По време на учебнат а година	Д, ЗДАСД,
6.	Провеждане на профилактични медицински прегледи на персонала	по график	Директор

3. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРН ИК
1.	Оптимизиране на учебния процес с цел практическа насоченост на знанията на учениците и съобразно ДОС.	По време на учебната година	Всички учители
2.	Провеждане на оценяване на входното ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	06.10.20 26. /според Наредба та за оценяван е е до три седмици	Учителите

		след началото на уч. година/	
3.	Изготвяне и актуализиране на критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците по всички учебни предмети.	10.2026г.	Председателите на ЕКК
4.	Дейности на ЕКК, насочени към мотивиране на учениците за максимална активност в учебния процес и анализ на развитието на всеки ученик.	По време на учебната година	Учителите
5.	Съвременна вътрешноучилищна квалификационна и методическа дейност	Според плана за квалификационната дейност	Председателите на методическите обединения и главните учители
6.	Насърчаване на учениците за развитие и изява на индивидуалните им способности в различните области чрез участие в състезания и олимпиади.	Според плана за провеждане на олимпиади и състезания	Учителите
7.	Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение - посещения на часове, родителски срещи, съвместни методически дейности, уроци, разговори.	Според плановите на ЕКК	Председателите на ЕКК, главни учители
8.	Изнасяне на образователни дейности на училището извън територията на училището	По време на учебната година	Директор, учители, класни ръководители
9.	Световна седмица по предприемачество	11. 2026 г.	Учители по предприемачество
10.	Ден на отворените врати	04.2027 г.	комисия

11.	Съвместни уроци на ученици от начален етап с деца от близките детски градини и изнесени уроци.	04.2027 г.	главен учител начален етап
12.	Издаване на училищен хартиен/електронен вестник Създаване на ученически подкаст	По време на учебната година	А. Анастасова Учители по ИТ
13.	Организиране и провеждане на Седмицата на 19 СУ	Март - април 2027 г.	комисия

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПО НЕМСКИ ЕЗИК

№	Дейност	Срок	Отговорни ци / Участници	Свързани институции
1.	Участие в ежегодното съвещание на учителите по чужди езици със старши експертите по ЧЕМЕ в РУО София - град.	септ. 2026 г.	всички учители по чужд език	РУО София-град
2.	Базово обучение към Гьоте-институт за чуждестранни студенти, подготвящи се за учители по немски език.	целогодишно	Веселка Николова	Goethe-Institut Bulgarien

3.	Базово обучение за студенти от специалност Германистика (Немски език, култура и литература; модул - Преподавател по немски език) на Нов български университет	целогодишно	всички учители по немски език в гимназиален етап; координатор: Веселка Николова	Нов български университет
4.	Участие в събития, посветени на европейския ден на езиците.	септември 2026 г.	всички учители по немски език	Goethe-Institut Bulgarien
5.	Посещение на НБУ в деня на отворените врати за ориентиране на бъдещите студенти.	Септември-ноември 2026	Веселка Николова Надежда Тачева	Нов български университет
6.	Участие в уъркшоп на Гьоте-институт с гост лектор от Германия.	октомври 2026 – юни 2027	Веселка Николова Надежда Тачева	Goethe-Institut Bulgarien

7.	Организиране практиката на практикант от Гьоте институт от Германия в училището.	септември 2026г. – май 2027	всички учители по немски език	Goethe-Institut Bulgarien
----	--	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------

8.	Участие на учениците от гимназиален етап в националното състезание по немски език, организирано от издателство „Клет - България"	декември 2026 г.	всички учители по немски език	издателство „Клет - България"
9.	Подготовка за коледните празници и запознаване с германските и австрийските традиции и обичаи (съвместно със студенти от специалност „Германистика")	декември 2026 г.	всички учители по немски език	
10.	Подготовка и провеждане на общинския кръг на Олимпиадата по немски език	декември 2026 г.	Надежда Тачева Веселка Николова	
11.	Участие в областния кръг на Олимпиадата по немски език	февруари 2027 г.	Надежда Тачева Веселка Николова	РУО София-град

	при класиране на ученици от 19. СУ			
12.	Участие в семинарите и конференциите на преподавателите по немски език, организирани от издателствата "Klett" и "Hueber"	март - април 2027 г.	всички преподаватели по немски език	издателство "Klett" и издателство "Hueber"
13.	Организирано посещение на библиотеката на Гьоте институт от учениците в 8. клас.	Април - юни 2027 г.	Надежда Тачева Веселка Николова	Goethe-Institut Bulgarien

14.	Участие в национална конференция на преподавателите по немски език, организирана от Дружеството на преподавателите по немски език	април 2027 г.	всички преподават ели по немски език, членове на BDV	Bulgarischer Deutschlehrerverband (BDV)
-----	---	------------------	--	---

15.	Участие на учениците в конкурса за стипендии на Гьоте-институт за летен курс по немски език в Германия и международен ученически лагер	май 2027 г.	Веселка Николова Надежда Тачева	Goethe-Institut Bulgarien
16.	Подготовка за явяване на държавен зрелостен изпит по немски език през май 2026 г.	май 2027 г.	Веселка Николова Надежда Тачева	
17.	Провеждане на сертификатен изпит за нива A2, B1 и B2 по немски език към Гьоте институт с учениците от гимназията.	юни 2027 г.	Веселка Николова Надежда Тачева	Goethe-Institut Bulgarien
18.	Участие в средношколски конкурс по превод, организиран от Нов български университет	октомври 2026 – юни 2027 г.	Веселка Николова	Нов български университет

4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на новата учебна година	15.09.2026 г.	Комисия за уч. тържества
2.	Европейски ден на езиците – „Езикът разделя и обединява” – преводи и четения в гимназиален етап	13 - 17.10. 2026 г.	Учители по чужди езици и БЕЛ
3.	Паралелно литературно четене на български език и английски/немски език за учениците от начален етап с участие на родители и обществени дейци, съвместно с Андерсеновия център	10.2026 г. – 04.2027 г.	Кл. ръководители. Н. Ангелова
4.	Ден на народните будители и Фестивал „Гласове от миналото”	01 - 31.10. 2026 г.	Учители по БЕЛ, Н. Ангелова
5.	Европейски ден на здравословното хранене	08.11.2026 г.	Кл. ръководители
6.	Международен ден за борба срещу СПИН - дискусии, филми и беседи	01.12.2026 г.	Кл. ръководители, пед. съветници
7.	„Коледа значи ДОБРИНА”- конкурс за литературна творба, рисунка, картичка; изложба; концерт; благотворителни мероприятия; Коледен базар; Коледни тържества	17 – 23.12. 2026 г.	Кл. ръководители, комисия за Уч.тържества, Н. Ангелова
8.	153 години от обесването на Васил Левски. Създаване на интерактивна дигитална карта.	19.02.2027 г.	Учители по история и БЕЛ, кл. ръководители

9.	Организиране на мартенски базар - изложба	27.02.2027 г.	преподаватели от начален етап,
10.	149 години от Освобождението на България – организирано посещение на учениците в Историческия музей, поход, беседи, табла, състезание „Третомартенски детективи”	03.03.2027 г.	Учители по история, Н.Ангелова, кл.ръководители
11.	Празник на буквите за учениците от I. клас	03.2027 г.	Учителите на I клас
12.	„Да посрещнем заедно пролетта” - изложба на детски рисунки	23.03.2027 г.	М. Вражилска, кл. ръководители
13.	Традиционен великденски базар и изработка на еко-украса за училището	04.2027 г.	Кл. ръководители. комисия
14.	Патронен празник на училището и честване на 95- годишнината на 19 СУ; провеждане на опознавателна екскурзия до с. Байлово (родното място на Елин Пелин) и конкурс за най-добра фотография от посетените места	Април 2027 г.	Всички учители, Директор
15.	Световен ден на книгата и авторското право Фото предизвикателство „Живи корици”	23.04.2027 г.	Кл. ръководители, Н.Ангелова, учители по БЕЛ
16.	Ден на Европа и ден на ученическото самоуправление; „Еко-стартъп” работилница	09.05.2027 г.	преподаватели по обществени науки, кл. ръков.

	Базар на професиите	по график	Пенка Тодорова
18.	Изпращане на випуск 2026 г.	05.2027г.	Кл. ръководители на 12 клас
19.	Ден на българската писменост и култура	24.05.2027 г.	Комисия за уч.тържества
20.	Отбелязване на 02 юни - Честване на смъртта на Христо Ботев	06.2027 г.	Комисия, кл. ръководители, Н. Ангелова
21.	„Здравей, лято!” - приключване на учебната 2026/2027 година Организиране на Кулинарен базар - "Вкусовете на света"	13.05.2027 г.- за XII клас 02.06.2027 г.- за I – III клас 16.06.2027 г. - за IV-VI клас 02.07.2027 г.– за VII-XI клас	Кл.ръководители, ЗДУД
22.	Съвместни дейности с родителите - провеждане на уроци, Ден на бащата, Седмица на семейството, форум „Жива библиотека"	постоянен	Педагогически екип, класни ръководители

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

5.1. Олимпиадите се организират и провеждат съгласно Заповед за организирането и провеждането на ученически олимпиади и национални състезания за учебната 2026-2027 година на МОН и график за провеждането им в средните училища за учебната 2026-2027 г. на МОН и РУО на МОН, София-град.

5.2. Участие в олимпиадите и състезания по:

- Български език и литература
- Чужди езици – английски и немски език

- Математика
- История и цивилизация
- География и икономика
- Физика и астрономия
- Химия и опазване на околната среда
- Биология и здравно образование
- „Знам и мога” за 3. и 4. клас
- Вътрешноучилищно състезание за начален етап „Ян Бибиан на 19. СУ”
- „Европейско кенгуру”
- „Лингвистично кенгуру”
- Софийски математически турнир

5.3. За организирането и провеждането на общинските кръгове на олимпиадите отговарят **училищни комисии по съответните учебни предмети**, определени със Заповед на директора.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Софийски математически турнир	11. 2026 г.	Учители по математика
2.	Участие в Световната седмица по предприемачество в програмата на „Junior Achievement”	11.2026 г.	Учители по предприемачество
3.	Лаборатория за изкуство – Национално състезание по изобразително изкуство	02.2026 г.	Мария Вражилска
4.	Чуждоезикови състезания по английски и немски език и изпити за получаване на	06.2027 г.	Учители по чужди езици

	сертификати за владене на определено ниво на знания		
5.	Международно математическо състезание „Европейско кенгуру”	03.2026 г.	Учители по математика
6.	Виртуално предприятие и участие в Национално състезание „Практични финанси”	03-04.2027 г.	Учители по предприемачество и ИТ
7.	Участие в „Седмица на парите”	03.2027 г.	Учители по предприемачество и ИТ
8.	Национално състезание „Най-добра бизнес идея”	27.02.2027	Учители по предприемачество и ИТ

7. СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БДП

	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Участие във футболни турнири	по график	Учители по физическо възпитание и спорт
2.	Участие в районните състезания по различни спортове	по график	Учители по физическо възпитание и спорт
3.	Провеждане на училищен есенен, зимен и пролетен спортен празник	по график	Учители по физическо възпитание и спорт
4.	Участие в Национално състезание по БДП	03. 2027	Класни ръководители и учители по

			физическо възпитание и спорт
5.	Участие в „Дни на предизвикателството”	по график	Класни ръководители
6	Провеждане на излети и екскурзии; предизвикателство „Млад планинар и откривател”	по график	Класни ръководители., Учител по физическо възпитание и спорт, Директор
7	Включване в квалификация на колеги /ако има такива/ за придобиване на знания и умения за преподаване на темите по „Методика на обучение на учениците по БДП”	по график	Директор
8.	Разработване на тематични годишни разпределения на учебното съдържание по БДП - за часа на класа	месец септември	Класни ръководители
9.	Задължително отразяване в дневника на класа на преподаденото уч. съдържание, съгласно учебната програма по БДП.	постоянен	Учителите
	Опознавателни екскурзии за 1., 5. и 8. клас	септември октомври	Класни ръководители на 1., 5. и 8. клас и учители по ФВС

9.	Открити уроци в 4. клас от прогимназиални учители –	по график	Класни Ръководители 4. клас и прогимназиални преподаватели
10.	Провеждане на бели и зелени училища	02.02 – 05.02.2027г. 19–25.05.20 27 г.	Кл.ръководител и, учители по ФВС

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове:

8. ДЕЙНОСТИ НА НИВО КЛАС

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване досие на паралелката /анализ на паралелката, информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	През учебната година	Класни ръководители	ЗДУД Директор	Изработени досиета на паралелките

2.	Изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, кариерното ориентиране /Приложение 5 от съответния ДОС/ и предвидени часове за обсъждане на успех, организационния климат в паралелката, поведението на учениците, обсъждане на правата и задълженията съгласно училищния ПДУ, Етичен кодекс, Хартата на училищния екип и др. училищни документи.	15.09.2026 г. и приложението му през учебната година	Класни ръководители и	ЗДУД	Изготвени и утвърдени планове за ЧК
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици	10.10.2026 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изработени правила

	и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат				
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния Ученически съвет /при необходимост/	10.10.2026 г.	Класни ръководители ученици	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	По график	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки
6.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Планирани екскурзии с образовател на цел

7.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	През учебната година	Учители,	ЗДУД ЗДАСД	Попълнени и съхранени декларации на родителите
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди, и периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП	През учебната година	Учителите	ЗДУД ЗДАСД Директор	Документирани срещи, решения
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учителите	ЗДУД ЗДАСД Директор	Осъществени дейности
10.	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка /в края на годината /	06. 2027г	Класни ръководители	РНИКТ ЗДУД	Осъществена дейност

9. ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИТЕ

	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатор и
1.	Запознаване на родителите с правилници, целите, приоритетите, задачите на училищния екип	09.2026 г.	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи
2.	Включване на родителите в управлението на училището, изграждане на обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор ЗД ЗДАСД КР	Директор	Изграден Обществен съвет
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор ЗДУД	Директор	Проведени изяви
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствия и проблеми на учениците	През учебната година, по график	Директор ЗДУД ЗДАСД КР	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми

5.	Провеждане на информационен семинар /родителска среща/ за родителите, относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас	април-май 2027 г.	Директор ЗДУД	Директор	Проведен информационен семинар /родителска среща/
----	---	-------------------	---------------	----------	---

10. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

10.1. ЦЕЛИ:

- Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
- Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално техническата база в училище;
- Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище;
- Усъвършенстване на уменията на учителите за работа в дигитална среда и успешни практики за работа в час;
- Прилагане на система за кариерно развитие на млади педагогически специалисти.

10.2. ЗАДАЧИ:

- Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети ;
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми

за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;

- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

10.3. ФОРМИ

- Квалификационни курсове на училищно ниво;
- Дни на отворени врати;
- Участие в извънучилищни форми на квалификационна дейност.

10.4. ДЕЙНОСТИ

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от Годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения и предметните комисии.

11. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

11.1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- Работата на заместник-директори, административния и помощния персонал;
- Косвен контрол върху извънучилищните дейности, провеждани от други организации.

11.2. ФОРМИ

☐ Педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

☐ Проверки:

- на учебната и училищна документация;
- на друга документация в училище.

☐ Проверки на социално - битовата и стопанска дейност

☐ Проверки по спазването на:

- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правилник за дейността на училището;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- Седмично разписание на учебните часове;
- Дневен режим.
- Проверки по изпълнението на препоръките, дадени от експертите на МОН и РУО на МОН град София.

11.3. СРОКОВЕ

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

12. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

12. 1. КОМИСИИ КЪМ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Комисия за актуализиране на Стратегията

- Председател: Гургана Узунова
- Членове: ЗД УД и главни учители

2. Комисия за актуализиране на годишния план

- Председател: Бояна Минкова
- Членове: Веселка Маркова, Веселка Николова, Мирослава Накова

3. Комисия за актуализиране на ПДУ

- Председател: Роман Класа
- Членове: Гл. учители, Нели Арабаджиева, Ангелина Анастасова, Денчо Данчев, Красимира Петрова, Мария Костадинова

4. Комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

- Председател: Николинка Василева
- Членове: Ралица Найденова, Ася Фотева

5. Комисия за изготвяне на седмичното учебно разписание

- Председател: Атанаска Пейчева
 - Членове: Медицински специалист, Галина Павлова, Елка Лютова
- 6. Комисия по организиране и провеждане на училищни тържества, спортни дейности и за честване на 95-годишнината на 19. СУ "Елин Пелин"**
- Председател: Мариета Крумова
 - Членове: Николинка Ангелова, Антония Иванова, Теодор Тодоров, Маргарита Иванова, Даниела Виткова
- 7. Комисия по безопасност на движението по пътищата**
- Председател: Йорданка Кожухарова
 - Членове: пред. на ЕКК на кл. р-ли — Грета Иванова, Ангелина Анастасова, Денчо Данчев
- 8. Комисия по етичните въпроси**
- Председател: Маргарита Маринова
 - Членове: Вержиния Арабова, Николинка Ангелова
- 9. Комисия за план-прием и реклама Председател: Пенка Тодорова**
- Членове: Николина Илиева, Мирела Петкова, Мария Праматарова, Николинка Ангелова, Вяра Конарева
- 10. Комисия за проекти и национални програми**
- Председател: Мирела Петкова
 - Членове: Бояна Минкова, Николинка Василева
- 11. Комисия за стипендиите на ученици**
- Председател: Галина Павлова
 - Членове: класни ръководители VIII — XII клас
- 12. Комисия за диференцираното заплащане на учители и непедагогически персонал за уч. 2026/2027 г.**
- Председател: Директор
 - Членове: заместник-директори, Гертана Узунова, Николинка Ангелова, Антония Иванова
- 13. Комисия по опазване, наблюдение и обогатяване на материално-техническата база**
- Председател: Роман Класа
 - Членове: класни ръководители I — XII клас, работник, поддръжка
- 14. Комисия за квалификацията на учителите**

- Председател: Венелина Стоянова
 - Членове: председателите на ЕКК
- 15. Комисия за бедствия, аварии, катастрофи**
- Председател: Кристиан Чолаков
 - Членове: Евгений Димитров, Георги Събков, медицински специалист
- 16. Комисия за гражданско, здравно и екологично-интеркултурно образование**
- Председател: Елена Тодорова
 - Членове: Йордан Стефанов, Пенка Цекова, учител по философия
- 17. Комисия за контрол на храненето на учениците**
- Председател: Даниела Виткова
 - Членове: Геновева Иванова, Кристилина Андонова, медицински специалист
- 18. Комисия за изготвяне на списък Образец 1**
- Председател: Директор
 - Членове: заместник-директори, Атанаска Пейчева, учители по ИТ
- 19. Комисия за съхранение на паметта на училището**
- Председател: Мирослава Накова
 - Членове: Ангелина Анастасова, Денчо Данчев
- 20. Комисия за отчет на документи с фабрична номерация**
- Председател: Роман Класа
 - Членове: Николинка Ангелова, Атанаска Пейчева
- 21. Комисия за олекотяване на ученическите раници**
- Председател: Роман Класа
 - Членове: Николинка Ангелова, Георги Кралев, Теодор Тодоров
- 22. Постоянно действаща експертна комисия, съгласно чл. 42 от Закона за Националния архивен фонд**
- Председател: Роман Класа
 - Членове: Николинка Ангелова, Нели Арабаджиева, Вира Конарева
- 23. Комисия за дарения**
- Председател: Нели Арабаджиева
 - Членове: Николинка Ангелова, Мария Костадинова
- 24. Комисия за превенция за отпадане от училище**
- Председател: Ралица Найденова
 - Членове: Анна Билалова, Мариана Колева, Маргарита Маринова, Ася Фотева
- 25. Комисия за противодействие на училищен тормоз**

- Председател: Теодор Тодоров
- Членове: Ралица Найденова, Кристиан Чолаков

26. Екип за допълнителна работа и обща подкрепа

- Председател: Ася Фотева
- Членове: ресурсни учители, психолози, логопеди

27. Комисия за атестиране на педагогическите специалисти

- Председател: Гергана Узунова
- Членове: ЗД УД и главни учители

28. Комисия за организация и контрол на помещенията със СТЕМ

- Председател: Роман класа
- Членове: Евгений Димитров, учителите по природни науки и по предприемачество, Денчо Данчев и Стоян Величков

12.2 ЕКИПИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

1. Хуманитарни науки

- Председател: Денчо Данчев;
- Членове: учителите по БЕЛ, История и цивилизация и философски цикъл

2. Чужди езици

- Председател АЕ начален етап: Надка Георгиева
- Членове: учителите по АЕ в начален етап
- Председател НЕ начален етап: Георги Кралев
- Членове: учителите по немски език в начален етап
- Председател АЕ прогимназиален и гимназиален етап: Петя Гогова
- Членове: учителите по АЕ в прогимназиален и гимназиален етап
- Председател НЕ и скандинавски езици в прогимназиален и гимназиален етап: Веселка Николова
- Членове: учителите по НЕ и скандинавски езици в прогимназиален и гимназиален етап

3. Математика

- Председател: Мария Стойчева
- Членове: учителите по математика

4. Природни науки

- Членове: учителите по природни науки

5. Предприемачество, география и икономика и информационни технологии

- Председател: Пенка Тодорова
- Членове: учителите по съответните предмети

6. Естетически цикъл (изобразително изкуство, музика, технологии и предприемачество)

- Председател: Мария Вражилска
- Членове: учителите по изобразително изкуство, музика, технологии и предприемачество

7. Класни ръководители

- Председател начален етап: Грета Иванова
- Членове: учителите в начален етап
- Председател прогимназиален етап: Ангелина Анастасова
- Членове: класните ръководители V — VII клас
- Председател гимназиален етап: Денчо Данчев
- Членове: класните ръководители VIII — XII клас

8. Физическо възпитание и спорт

- Председател: Кристиан Чолаков
- Членове: учителите по ФВС

III. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Организиране работата на ПС и училището за учебната 2026/2027 година.
 - Докладва: Директор, ЗДУД
2. Избор на протоколчик на ПС за учебната 2026/2027.
3. Актуализиране на Правилника за дейността на училището.
4. Актуализиране на ПБУВОТ.
5. Приемане на План за дейността по БДП.
6. Приемане на План за контролната дейност на директора.
7. Приемане на План на УКБППМН.

8. Приемане на годишния план за дейността на 19. СУ „Елин Пелин“.
9. Организация на учебния процес съгласно мерките, свързани с разпространението на COVID-19 в училище.
10. Приемане на тематичните разпределения за всяка ИИД.
11. Приемане на план на седмично разписание за първия учебен срок.
12. Запознаване с отчет за изпълнение на бюджета на училището за третото тримесечие на 2026 г.
13. Разглеждане на Наредба № 3 за оценяване и Наредба № 4 за документите в системата на народната просвета.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Обобщение и анализ на постиженията и пропуските от проведените проверки на входните нива на знанията и уменията на учениците.
 - Докладват: Председателите на ЕКК
2. Приемане на плановете на избраните комисии и методическите обединения.
 - Докладват: Председателите на ЕКК и комисии
3. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.
 - Докладва: Председател на комисията
4. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
 - Докладва: ЗДАСД
5. Освобождаване от ФВС.
 - Докладват: Кл. ръководители
6. Прием на отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния такъв. 7. Приема информация за здравословното състояние на учениците.
7. Съгласуване на график за писмени работи през първия учебен срок.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ / ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
 - Докладва: ЗДУД, педагогически съветник
2. Актуализация на системата за награждаване на ученици и учители.
 - Докладва: педагогически съветник
3. Отчет за ефективността на работата в час на класа

- Докладват: Председателите на ЕКК

4. Прием на информация за резултатите от проверката на училищната документация и ритмичността на изпитванията.
5. Обсъжда нивото на овладяване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
6. Прием на отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния такъв.
7. Приема информация за здравословното състояние на учениците.
8. Други.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Доклад на класните ръководители за приключване на първия учебен срок

- Докладват: класни ръководители

2. Обсъждане на план - приема в I, V и VIII клас за следващата учебна година.

- Докладва: председател на комисията

3. Приемане на план на седмично разписание за втория учебен срок.
4. Запознава се с бюджета на първото тримесечие на 2027 г. и отчет за изпълнение на въпросния такъв през 2026 г.
5. Приема информация за здравословното състояние на учениците.
6. Прием на отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния такъв.
7. Други.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебната дейност през първия учебен срок и дейността на комисиите и методическите обединения.

- Докладват: Председателите на ЕКК и комисиите

2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

- Докладва: Директор

3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II учебен срок.

- Докладва: Председател на комисията

4. Съгласуване на график за писмени работи през втория учебен срок.

5. Прием на План за отбелязване на 3. март.

6. Приемане на График за записване на ученици в първи, пети и осми клас на учебната 2027/2028 г., учебен план, документи и критерии за класиране.
7. Приема доклад за отпадналите от училище ученици и прави анализ на причините за отпадането им.
8. Обсъждане на проблеми и предизвикателства в работата на ученици със СОП. Приемане на доклади на ресурсните учители, проследяващи динамиката в развитието на учениците със СОП.
9. Приема информация за здравословното състояние на учениците.
10. Прием на отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния такъв.
11. Други.

МЕСЕЦ МАРТ-АПРИЛ

1. Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес.
 - Докладва: психолог, педагогически съветник, Председател на комисията по етика
2. Планиране и организиране на дейностите за Патронния празник и честването на 95 години от създаването на училището.
 - Докладва: Комисия за уч. тържества
3. Прием на отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния такъв.
4. Други.

МЕСЕЦ МАЙ

1. Отчет-анализ на квалификационната дейност в училището.
 - Докладва: Директор
2. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в I, II, III и XII клас.
3. Доклад за допуснати до ДЗИ ученици.
4. Организиране и честване на 24. май.
5. Прием на отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния такъв.
6. Други.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в прогимназиална образователна степен.
2. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в гимназиална образователна степен.

3. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП.

- Докладва: Директор

4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.

- Докладва: Директор

5. Обсъждане на проект на Списък – Образец №1 за следващата учебна година.

- Докладва: Директор

6. Обсъждане на резултати от НВО И ДЗИ.

7. Отчет на дейността на ЕКК.

8. Отчет на квалификационната дейност.

9. Прием на отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния такъв.

10. Други.

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Анализ на образователно-възпитателния процес през изминалата учебна година.

2. Отчет за изпълнение на Плана за действие по мерките на стратегията на училището.

3. Запознава се с отчет за изпълнение на бюджета през второ тримесечие на 2027 г.

4. Прием на отчет за изпълнение на решенията на ПС от предходния такъв.

- Докладват: Директор, Председателите на ЕКК, класни ръководители

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

13.1 ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане дейността на училището.
- Ефективно използване на предоставените нагледни материали от съответни организации и фирми, предназначени за формиране на гражданско съзнание.
- Установяване на контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материално-техническата база в училище.

Актуализиране на контактите с:

- ❖ Център за гражданска защита;
- ❖ Противопожарна охрана;
- ❖ Детска педагогическа стая;
- ❖ Нестопански организации;

- ❖ Висши учебни заведения;
- ❖ Медии;
- ❖ Спортни клубове и дружества;
- ❖ Асоциация „Родители”;
- ❖ Фондация „Америка за България”;
- ❖ Джуниър Ачийвмънт.
- ❖ Център за творческо обучение

Съвместна дейност с:

- ❖ РПУ на МВР;
- ❖ Районна администрация;
- ❖ РУО на МОН, София – град
- ❖ МОН
- ❖ Висши учебни заведения
- ❖ Издателства;

13.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛИ

- ❖ Организационни срещи с училищното настоятелство и Обществения съвет

- **Отг.:** Директор
- **Срок:** през учебната година

- ❖ Ангажиране на родителската общност при решаване на следните проблеми: обхващане и задържане в училище на подлежащите на задължително обучение ученици до 16-годишна възраст;

- ☐ подобряване на материалната база в училище;
- ☐ постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
- ☐ подготовка и провеждане на училищни мероприятия .

- **Отг.:** педагогически съветник, класни ръководители 1. – 12. клас
- **Срок:** през учебната година

- ❖ Провеждане на родителски срещи и консултации по следните въпроси:

а) Запознаване с ПУДУ и училищния учебен план

- **Отг.:** Класните ръководители

- **Срок:** септември 2026 г.

Консултации за успеха и поведението на учениците

- **Отг.:** преподаватели по предмети

- **Срок:** по график

б) Запознаване с Наредба за прием в училища с утвърден държавен план-прием след завършен 7.клас.

- **Отг.:** ЗДУД и класни ръководители на 7. клас

- **Срок:** месец февруари 2027 г.; месец април 2027 г.

в) Родителски срещи за учениците от 12. клас.

- **Отг.:** ЗДУД и класни ръководител на 12. клас

- **Срок:** м. февруари 2027 г.

г) Родителски срещи за край на първи срок и учебната година

- **Отг.:** ЗДУД и класни ръководители

- **Срок:** месец декември 2026 - януари 2027 г.; месец април - май 2027 г.

Забележка*: Планът е отворен за промени и допълнения през учебната година.