

*1. Наименование на административната услуга*

**Издаване на служебна бележка за резултатите от положените изпити за проверка на способностите**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 140, ал.4);

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на училището

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт.*

Провеждането на изпита за проверка на способностите и оценяването на резултатите на учениците се организира от директора на училището. Резултатите от изпитите за проверка на способностите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисия, определена със заповед на директора и от нейния председател. При заявено желание на ученика се издава служебна бележка с резултатите от съответния изпит за проверка на способностите, подписана от директора на училището. Оригиналните протоколи с резултатите от изпитите за проверка на способностите се съхраняват в училището в срок една година.

*5. Начини на заявяване на услугата*

Служебна бележка се издава на всички ученици положили изпит за проверка на способностите при заявено желание от тяхна страна.

*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

**7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.**

Безсрочно

**8. Такси или цени**

Не се дължат

**9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.**

Регионалното управление на образованието Министерство на образованието е науката

**10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.**

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд

**11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата**

school@19sou.bg

**12. Начини за получаване на резултати от услугата**

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице