

19. СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" - СОФИЯ

ул. Яков Крайков №16; т. 952 24 84, 952 30 16 www.19sou.bg; e-mail: school@19sou.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: _____
/Клара Арабаджиева/



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ в 19. СУ „Елин Пелин” гр. София

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на 19. СУ "Елин Пелин" гр. София е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти, съгласуван с ОС /Обществения съвет/ към училището и на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от ЗПУО /Закона за предучилищно и училищно образование/, при спазване на реда и условията за приемането му и правилника за дейността в училището.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието.

1. Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители. Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование.
2. Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците, чест и морален дълг е да спазва принципите на професионалната етика за укрепване на престижа и доверието на 19. СУ „Елин Пелин” гр. София.
3. Детството е изключително важен период от живота на човека. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
4. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето. Всяко дете и семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
5. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
6. На всяко дете е гарантирано правото на:
 - свобода на изразяване на мнение;
 - свобода на мисълта, съвестта и религия;
 - формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

Конвенцията на ООН за правата на детето;
Европейската харта за правата на човека;
Конституция на РБ;
Закон за защита правата на детето;
Закон за защита правата на човека;
Закон за предучилищното и училищно образование;
Стандарт за приобщаващо образование.

19. СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" - СОФИЯ

ул. Яков Крайков №16; т. 952 24 84, 952 30 16 www.19sou.bg; e-mail: school@19sou.bg

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Членовете на УО – ученици, педагогически специалисти, родители, непедagogически персонал са партньори с общи права и отговорности.

Чл. 2. Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа на равнопоставеността.

Чл. 3. Всеки член на УО действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на модерно и демократично училище.

Чл. 4. Взаимоотношенията между членовете на УО се градят на основата на доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.

Раздел II

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 5. Педагогическият специалист трябва да бъде професионално подготвен, добросъвестен, добронамерен и почтен. Изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавната политика в образованието на принципите на правовата държава.

(1) Педагогическият специалист непрекъснато повишава своята квалификация и поддържа съвременно ниво на знания, умения и компетентности, за да гарантира правото на учениците за качествено образование. Той има право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в УО.

(2) Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите образователните практики, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решения пред учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепено при развитието и изявата на пълния потенциал на децата си.

(3) Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблюдава за тяхното изпълнение и сам не ги нарушава.

(4) Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.

(5) Педагогическият специалист е длъжен да оказва съдействие, както при решаването на познавателни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците. Предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в 19. СУ „Елин Пелин” гр. София.

(6) Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият

19. СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" - СОФИЯ

ул. Яков Крайков №16; т. 952 24 84, 952 30 16 www.19sou.bg; e-mail: school@19sou.bg

специалист е гарант за равнопоставеността на учениците по време на учебните часове и в училището като цяло.

(7) Педагогическият специалист е безпристрастен. Защишава по най-добър начин интересите на детето. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.

(8) Изпитванията и оценяването на учениците не е санкция, а начин учениците да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка.

- Оценяват се знанията, а не поведението.
- Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността, оценяват се само конкретните действия.
- Постиганията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък.

(9) Педагогическият специалист общува с учениците учтиво, не допуска емоциите да повлияят на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и/или провокиран.

(10) Опазва личната информация за възпитаниците си и техните семейства и я ползва само и единствено в техен интерес, във връзка и по повод за изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.

(11) Педагогическият специалист утвърждава своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:

- Не допуска публично обсъждане на професионални и/или личностните качества на колегите си.
- Проявява уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не се допуска злоупотреба с доверието на семейството.
- Като публична личност педагогическият специалист съблюдава обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.

Раздел III

УЧЕНИЦИ

МОРАЛНА ОТГОВОРНОСТ КЪМ УЧЕНИКА

Чл. 6. В поведението си учениците се ръководят от максимата: „Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпват с теб“.

Чл. 7. Ученикът защитата своята позиция свободно, но без да накърнява свободата и достойнството на другите. Проявява толерантност към мненията и позициите на своите съученици.

Чл. 8. Ученикът проявява уважение към личността на всеки участник в УО: изслушва внимателно, излага аргументи, не изразява несъгласието си чрез лични обиди и квалификации, не проявява неуважение по никакъв повод и по отношение на който и да е представител на УО.

Чл. 9. В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в публичното пространство.

Чл. 10. Ученикът съдейства на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионални задължения като:

- се подготвя и участва активно в учебните часове;
- се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;
- оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и е по неговите сили и възможности да помогне.

19. СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" - СОФИЯ

ул. Яков Крайков №16; т. 952 24 84, 952 30 16 www.19sou.bg; e-mail: school@19sou.bg

Чл. 11. Ученикът се явява в училище във вид и с облекло, съответстващо на добрите нрави и на позицията му на ученик. Държи се учтиво и спазва утвърдените правила относно взаимоотношенията в УО.

МОРАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧЕНИКА

Чл. 12. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение.

Чл. 13. Личната отговорност на ученика означава:

- (1) Етика в общуването с останалите членове на училищната общност;
- (2) Разрешаване на възникнали конфликти по мирен начин и с помощ от възрастен;
- (3) Приемане на различията; Толерантност.
- (4) Осъзнаване на необходимостта да се правят добрини и да се участва в благотворителност;
- (5) Проява на уважение към всички;

Чл. 14. Основна грижа на ученика е личното му развитие и успех, които се гарантират от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения с всички от УО.

Чл. 15. Основните правила за приятелски отношения между учениците са:

- Общите интереси и предпочитания;
- Участия в различни форми на общуване в училищната общност и извън нея – проекти, мероприятия, забавления;
- Взаимопомощ и проява на разбиране, съчувствие приятелски съвет;
- Помощ и защита в конфликтни ситуации, търсене на подкрепа и помощ от възрастни.

Раздел IV

РОДИТЕЛИ

Чл. 16. Родителите са равностойни партньори на своите деца и работещите с тях педагогически специалисти.

Чл. 17. Родителите имат задължението да полагат грижи за доброто образование на своето дете, да познават постиженията и проблемите му и оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване, да се съобразяват с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 18. Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти, интересуват се от мнението на учителите и се съобразяват с тях.

Чл. 19. Родителите възпитават децата чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие. Упражняват контрол и налагат своя авторитет без насилие, като зачитат децата и спазват основните им права.

Чл. 20. Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители, ученици.

Чл. 21. Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат УО в осъществяването на училищната политика. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на 19. СУ „Елин Пелин” гр. София.

19. СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" - СОФИЯ

ул. Яков Крайков №16; т. 952 24 84, 952 30 16 www.19sou.bg; e-mail: school@19sou.bg

Раздел V

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 22. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.23. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрила правата на детето.

Чл. 24. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията, и проявява на нетърпимост към подобни действия.

Раздел VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 25. Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 26. Създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, образование, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 27. Подобряване на сътрудничеството между организациите, както и на интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 28. Съдействие за повишаване степента на разбиране на децата и на техните нужди от обществото.

Чл. 29. Работа за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 30. Работа в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им, противопоставяне на тези, които ги нарушават.

Раздел VII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ: РАЙОН КРАСНО СЕЛО, СТОЛИЧНА ОБЩИНА, РУО СОФИЯ – ГРАД И МОН

Чл. 31. (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Раздел VIII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 32. Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му.

19. СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" - СОФИЯ

ул. Яков Крайков №16; т. 952 24 84, 952 30 16 www.19sou.bg; e-mail: school@19sou.bg

Чл. 33. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл. 34. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загуба или повредата му.

Чл. 35. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 36. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 37. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл. 38. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, към училището или към когото и да е от служителите в системата.

Раздел IX

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 39. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(2) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Раздел X

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 40. Отнасяме се към всички граждани с уважение. Отношението към другите е такова, каквото искаме да е към самите нас.

Чл. 41. Поддържаеме неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализираме поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Чл. 42. Имаме външен вид и поведение, които се отразяват положително върху доброто име на 19. СУ „Елин Пелин“. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носим облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помним, че това, което носим, се отразява на нашето настроение, на грижата, която полагаме в работата си и на реакцията на гражданите.

19. СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" - СОФИЯ

ул. Яков Крайков №16; т. 952 24 84, 952 30 16 www.19sou.bg; e-mail: school@19sou.bg

Чл. 43. Отговаряме осведомено и предоставяме актуална и точна информация. Стремещът на служителите на 19. СУ „Елин Пелин“ е максимално да подпомага гражданите.

Чл. 44. Поддържа професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Чл. 45. Насърчаваме работата в екип. Работата в екип е способността за съвместно постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, това е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Чл. 46. Спазваме ангажиментите си.

Чл. 47. Развиваме нашата организация. Стараем се всеки ден да установяваме отлична работна етика и да намираме начини да участваме активно в работата на нашата организация.

Чл. 48. Създаваме наш собствен стил на обслужване на гражданите. Ние сме искрени и последователни по всяко време. Знаем, че личните ни качества се отразяват на стандартите, които ние създаваме за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на компетентност, умения за общуване и съпричастност.

РАЗДЕЛ XI

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 49. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали казуси в 19. СУ „Елин Пелин“ гр. София се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

(3) Те трябва да имат най-малко 5 години трудов стаж в училището. Могат да бъдат преизбирани за още две.

(4) Комисията е постоянно действаща и се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл. 50. (1) Комисията по етика на 19. СУ „Елин Пелин“, гр. София има за цел да защитава правата на УО да бъдат всеотстранно и точно информирани;

(2) Да допринася за установяването на професионални стандарти и издигане авторитета на 19. СУ „Елин Пелин“;

(3) Да създаде практика за саморегулиране на преподавателите чрез прилагане на Етичния кодекс и решаване на спорове между училището и обществото;

(4) Да укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и др. членове на УО;

(5) Да подпомага българския учител за прилагане на етичните правила и норми.

Чл. 51. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава тълкувания по него.

Чл. 52.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едномесечен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище, въз основа на което Директорът взема решение най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

(2) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.53. (1) Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

(2) Санкциите :

Писмено уведомяване на представителя на УО и даване публичност на случая;

Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

19. СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" - СОФИЯ

ул. Яков Крайков №16; т. 952 24 84, 952 30 16 www.19sou.bg; e-mail: school@19sou.bg

Информирание на Обществения съвет.

(3) Непроизнасянето в срок от един месец от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл. 54. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчети дейността си пред ПС на 19. СУ „Елин Пелин”, гр. София.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата за поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите и членовете на УО, контролират се от Комисията по етика.

§ 2. Спазването на етичните правила за поведение са гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно ЗПУО и КТ

§ 3. Чрез спазването на правилата за поведение заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на 19. СУ „Елин Пелин“.

§ 4. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

§ 5. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, приет е от Педагогическия съвет на. 03.09.2018г.